

**Вы оканчиваете образовательную организацию
и вам предстоит поиск работы? С чего начать?**

Опросник

Умеете ли вы искать работу?

1. Успешный поиск работы в большей степени зависит от моей активности.
2. Я не испытываю чувства тревоги, когда думаю о том, что придется работать с новыми людьми.
3. Я способен упорно продолжать поиски работы, несмотря на неудачи.
4. Я вполне готов (а) заняться поиском работы.
5. Я считаю, что вакансии в интернете помогут мне найти работу.
6. Когда я ищу работу, я умею представлять себя в выгодном свете.
7. Я готов (а) изменить свой образ жизни и привычки ради работы.
8. Я не отчаиваюсь, когда думаю о том, что мне предстоит искать работу.
9. Я не боюсь работать в новом коллективе.
10. Я редко чувствую усталость, раздражение и апатию.
11. Я могу работать не только по своей основной специальности.
12. Я трачу на поиски работы не менее 40 часов в неделю.
13. Я готов (а) повышать свою квалификацию, обучаться новой специальности, сменить профиль работы.
14. О том, что я ищу работу, знают все мои друзья и знакомые.
15. Я спокойно отношусь к необходимости предлагать свои услуги работодателю, ходить на собеседование.
16. Я внимательно изучаю информацию о вакансиях, публикуемых в местной печати.
17. Когда я иду на собеседование, я тщательно готовлюсь, репетирую ответы на вопросы, которые мне могут задать.
18. Приходя на собеседование, я всегда имею при себе все документы и резюме.

Подсчет результатов: за каждый ответ "да" - 2 балла, "не всегда" - 1 балл, "нет" - 0 баллов. Ваше умение искать работу оцените по сумме набранных баллов.

От 0 до 12 баллов.

Ваша внутренняя позиция затрудняет поиск работы. Слишком многие ситуации, связанные с поиском работы, вызывают у Вас напряжение, неприятные переживания. Вы не верите в успех, хотя Ваши данные как работника ничуть не хуже, чем у остальных соискателей. Поэтому Вам следует хорошенько подумать над стратегией поиска работы и упорно следовать ей.

От 13 до 24 баллов.

Судя по всему, периоды бурной активности в поиске работы, у Вас сменяются апатией и разочарованием. Но когда этот период проходит, вы снова активно беретесь за дело. Ваши усилия непременно увенчаются успехом, только старайтесь сохранять хладнокровие и действовать целеустремленно.

От 25 до 36 баллов.

Вы выбрали правильную стратегию поиска работы и непременно найдете хорошую работу, поскольку Ваша позиция гибка. Вы общительны, не боитесь перемен и обладаете высокой эмоциональной устойчивостью.

Итак, Вы ищите работу?

Успешное трудоустройство состоит из нескольких основных моментов:

- грамотно составленное резюме;
- использование всех возможных каналов поиска работы;
- эффективные телефонные переговоры;
- успешное собеседование с работодателем.

Резюме под цель

ФИО

Цель:

Дата рождения:

Контактная информация:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Опыт работы

Период	Место работы, должность
.....20 - 20 гг.	Организация Должность: Должностные обязанности:
.....20 - 20 гг.	Организация Должность: Должностные обязанности:
.....20 - 20 гг.	Организация Должность: Должностные обязанности:
.....20 - 20 гг.	Организация Должность: Должностные обязанности:

Дополнительное образование:

Дополнительные навыки и умения:

Пример (владение ПК: уверенный пользователь, знание программ: MSWord, MSExcel, 1С:Зарплата и кадры, 1С: Предприятие (версии 7.7 и 8.0), Консультант Плюс, системы "Банк-Клиент", "Контур-Экстерн")

Личные качества:

Дата составления резюме

Рекомендации по подготовке резюме

Многие в резюме используют "замыленные" качества, такие как стрессоустойчивый, коммуникабельный, обучаемый; работодатель скептически смотрит на данную самопрезентацию.

Рекомендуем использовать формулу глагол + прилагательное и обратить внимание на таблицу:

Внедрил	Анализировал ситуацию	Аккуратный
Готовил	Выступал посредником	Восприимчивый
Заведовал	Делал цифровые вычисления	Дисциплинированный
Инициировал	Договаривался с партнерами	Доброжелательный
Инспектировал	Дискутировал публично	Заинтересованный
Испытывал	Занимался проблемами	Инициативный
Контролировал	Интерпретировал данные	Исполнительный
Координировал	Классифицировал сведения	Квалифицированный
Направлял	Комплектовал оборудование	Коммуникабельный
Обрабатывал	Консультировал сотрудников	Компетентный
Обеспечил	Находил решения	Многогранный
Оборудовал	Обучал работников	Мобильный
Общался	Отстаивал позиции	Надежный
Осуществлял	Организовывал работу	Настойчивый
Планировал	Планировал действия	Находчивый
Построил	Подводил итоги	Осведомленный
Преподавал	Предпринимал попытки	Организованный
Продавал	Предотвращал конфликты	Ответственный
Разработал	Привлекал людей	Перспективный
Руководил	Проводил собеседования	Преданный
Размещал	Распределял объемы	Предприимчивый
Расширил	Редактировал документацию	Порядочный
Ремонтировал	Реконструировал сооружения	Последовательный
Сделал	Работал с жалобами	Разносторонний
Создал	Составлял отчеты	Самостоятельный
Специализировался	Строил здания	Способный
Спроектировал	Убеждал конкурентов	Стабильный
Установил	Управлял коллективом	Целеустремленный
Усовершенствовал	Устраивал выставки	Убежденный
Участвовал	Читал лекции	Успешный

Как подготовиться и успешно пройти собеседование

Обеспечьте себя сведениями об организации, в которую идете и о возможной работе.

Имейте при себе: резюме, необходимые документы (паспорт, трудовая книжка, документы об образовании, рекомендации с предыдущих мест работы).

Приготовьтесь назвать Ф.И.О. и номера телефонов рекомендующих вас лиц, предварительно согласовав это с ними.

Точно узнайте местонахождение организации, чтобы не опоздать.

Составьте список ожидаемых вопросов и напишите свои ответы. Продумайте интересующие вас вопросы.

Придерживайтесь делового стиля, оденьтесь со вкусом, но не кричаще.

На собеседовании будьте вежливы и терпеливы, добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры.

Представьтесь в начале собеседования, называйте собеседника по имени и отчеству.

Держите зрительный контакт, внимательно слушайте вопросы, отвечайте кратко и по существу.

Будьте объективны и правдивы, держитесь с достоинством. Негативную информацию о себе старайтесь сбалансировать позитивной.

Задавая вопросы, интересуйтесь содержанием работы и условиями ее выполнения.

Уточните, как и когда вы узнаете о результатах.

Наиболее часто задаваемые вопросы и варианты ответов при прохождении собеседования

Вопрос работодателя	Чего не следует говорить	Как лучше ответить
Почему вам нужна именно эта работа. Почему вы считаете, что справитесь с ней	Рассказывать свою автобиографию	Сообщить о том, что вы умеете и способны сделать для фирмы
Опишите себя	Распространяться о своих религиозных, политических взглядах, планах на личную жизнь	Рассказать о себе на основах резюме
Какой у вас опыт работы, чем вы можете быть полезны для фирмы	Перечислять все места где вы работали	Подробнее рассказать о своих достижениях, в интересующем фирму направлении
Ваша самая большая слабость	Торопиться с самокритикой	Упомяните недостатки, не влияющие на ваши профессиональные обязанности
Каким вы видите себя через пять лет	Я занимаю должность, созданную именно "под меня". Не знаю, буду ли у вас к тому времени еще работать...	Я собираюсь работать у вас все эти годы, повышать свою квалификацию, и надеюсь, что новые знания и навыки помогут моему продвижению по службе

Какой стартовый капитал вас устроит	Не знаю, я готов на нижний предел зарплаты	Мне хотелось бы больше узнать об этой работе и своих обязанностях
-------------------------------------	--	---

Составьте список всех тех качеств, которые вы считаете своими недостатками, и всех тех качеств, которые считают недостатками ваши знакомые. Впишите их в табличку, заполнив по ее по примеру:

Недостаток	Достоинство
- нерешительность	- тщательный подход к ситуации - ответственность - высокие требования, предъявляемые к себе

Есть несколько вполне конкретных деталей, которые заставляют насторожиться любого кадровика

- **слишком тихая речь и плохая дикция, неграмотный строй фраз**

Если вы будете говорить неправильно и некрасиво, знающий человек никогда не примет вас на работу. Умение грамотно себя преподнести – огромный плюс на собеседовании.

- **неуверенность в себе: бегающий взгляд в сторону от собеседника, вялое рукопожатие, апатия, "позы неуверенности"**

Настораживает, когда собеседник смотрит не в глаза, а куда-то в сторону, или хуже того – его глаза бегают по сторонам. Возникает ощущение, что человек пытается что-то скрыть. Конечно, не стоит быть манекеном, это тоже смотрится неестественно и не добавляет вам очков. Но и сопровождать каждое движение наклонами, поклонами, покачиванием на стуле, перекладыванием ноги на ногу и обратно тоже не стоит. Мало того, что это отвлекает вашего собеседника от разговора, так еще и создает впечатление о вас, как о человеке непоседливом, а значит ненадежном.

- **неряшливость, непрезентабельный внешний вид**

Не секрет, что очень многие работодатели отбирают персонал именно по внешности, так что эта причина вполне может коснуться и вас. Часто соискатели могут позволить себе прийти на собеседование в спортивной одежде, в шортах, в ярких кофточках и платьях (порой в достаточно откровенных), чрезмерно надушенные духами и одеколонами, в грязной обуви.

В большинстве организаций приветствуется деловой стиль в одежде, приметами которого являются сдержанность и элегантность. На вас не должно быть ничего лишнего, одежда функциональна и без вычурностей. Так вы произведете впечатление человека, который серьезно относится к собственным обязанностям и которому можно доверять.

- **неопределенные ответы, в которых отсутствует четкость**

Говорите внятно, членораздельно, по сути. Не нужно расплывчатых фраз и понятий. Старайтесь четко и однозначно отвечать на вопросы работодателя.

- **отсутствие встречных вопросов от соискателя**

Это может быть расценено как отсутствие интереса к работе, пассивность – а это вряд ли можно назвать привлекательными качествами с точки зрения потенциального работодателя.

- **негативные отзывы о прошлом месте работы**

В этом случае соискатель постоянно жалуется на компанию, винит всех в своих бедах, плохо говорит о коллективе, одним словом, демонстрирует негативное отношение к предыдущему месту работы.

- **манеры всезнайки, многословность, отсутствие желания выслушать собеседника**

Некоторые кандидаты, претендующие на высокие позиции, порой проявляют излишнюю самоуверенность на собеседовании. Ведут себя высокомерно, с неохотой отвечают на вопросы, либо отвечают слишком коротко и лаконично. Это, как правило, характеризует их с не лучшей стороны в глазах интервьюера, а наоборот порой может говорить о неумении общаться, завышенной самооценке, которая проявляется в существенной переоценке своих профессиональных и личностных качеств. Необходимо помнить, что на собеседовании желательно показать умеренный уровень уверенности.

- **частая смена мест работы**

Соискатель, меняющий одну компанию за другой, всегда настораживает. Работодатели считают, что специалисты, склонные к частой смене работы, не могут трезво оценить свои перспективы, обладая завышенной самооценкой и небольшим потенциалом. Они, как правило, демонстрируют поверхностные навыки, неосведомленность о ситуации на рынке труда и нелояльность к компаниям, в которых работали прежде.

- **длительный период без какой-либо работы**

Если такой период действительно был в вашей биографии, постарайтесь преподнести это работодателю под сладким соусом.

- **слишком маленький стаж работы в данной**

Оптимальный срок работы в одной компании – 3-5 лет. За это время специалист сможет принести максимальную пользу компании, повысить свой профессиональный уровень и реально подготовиться к переходу на более высокую позицию.

Примерные вопросы собеседования.

1. Чем вы занимались на последнем месте работы?
2. Почему вы ушли с этой работы?
3. Приходилось ли вам заниматься такой работой раньше?
4. С какими машинами и оборудованием вам приходилось работать?
5. Что вы знаете об этой компании, организации?
6. Почему вы хотите работать именно здесь?
7. Что вы можете нам предложить?
8. На какую зарплату рассчитываете?
9. Почему мы должны принять на работу именно вас?
10. Что вы ожидаете от работы у нас?
11. Какую пользу вы можете принести предприятию?
12. Способны ли вы работать самостоятельно, без постороннего контроля?
13. Способны ли вы руководить большой группой людей?
14. Что для вас является главным в работе: деньги, возможность выразить себя, стремление руководить людьми, желание сделать карьеру, стремление работать с современной техникой?
15. Как у вас со здоровьем?
16. Каковы ваши сильные стороны?
17. Каковы ваши слабые стороны?
18. Расскажите о себе?
19. Как вы ладите с людьми?
20. Каковы ваши увлечения?
21. Не слишком ли вы молоды (стары) для этой работы?
22. Чем вы занимались, когда у вас не было работы?
23. Каковы ваши профессиональные планы на ближайшие 3, 5, 10 лет?
24. Когда вы можете приступить к работе?
25. Есть ли у вас какие-либо вопросы?