

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

26 октября 2020 г. № 699

г. Краснодар

Об утверждении Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

В целях совершенствования работы Центра содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России приказываю:

1. Утвердить «Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России» согласно приложению.

2. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГОУ ВПО «Кубанский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 18 мая 2010г. считать утратившим силу.

3. Начальнику отдела информационных технологий А.Н.Лупишко по согласованию с начальником организационного отдела Е.А.Статченко разместить «Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России» на официальном сайте Университета http://www.ksma.ru/normativnaja_baza/ и <http://www.ksma.ru/structure/cstv/>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Т.В.Гайворонскую в пределах своих полномочий.

Ректор



С.Н.Алексеев

Согласовано:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



Т.В.Гайворонская

Проректор по лечебной работе
и последипломному образованию



В.А.Крутова

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела



Н.В.Чепурных

Проект приказа подготовлен ЦСТВ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

2.2. Задачами работы Центра являются:

2.2.1. Сотрудничество с медицинскими организациями, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Университета, в рамках которого предусмотрены:

- информирование работодателей о возможности оформления трудовых отношений с выпускниками Университета;
- содействие организации заключения договоров о сотрудничестве с целью трудоустройства выпускников Университета;
- содействие организации мероприятий по привлечению работодателей к участию в учебном процессе и научно-исследовательской работе обучающихся в Университете;
- организация встреч заинтересованных студентов, выпускников, ординаторов с потенциальными работодателями;
- информирование работодателей о возможности их участия в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных Центром;
- организация мероприятий по представлению информации о наличии вакантных должностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием медицинскими организациями, предприятиями и организациями для выпускников и ординаторов Университета и предлагаемых условиях работы;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

2.2.2. Работа со студентами и выпускниками Университета, которая включает:

- содействие трудоустройству выпускников, в том числе обучающихся по договорам о целевом обучении, выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- использование официального сайта Университета для содействия трудоустройству выпускников;
- организацию временной занятости студентов Университета;
- информирование студентов и выпускников Университета о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- содействие формированию электронного портфолио обучающихся, базы данных о выпускниках образовательной организации;

2.2.3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, которая реализуется путем:

- обмена информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участия в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр в целях содействия трудоустройству выпускников Университета осуществляет:

3.2.1. методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Университета;

3.2.2. сопровождение программного обеспечения автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) Университета, обеспечивающей выпускников и студентов данными о рынке труда;

3.2.3. анализ трудоустройства выпускников Университета;

3.2.4. представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием.

3.2.5. организацию проведения ярмарок вакансий, тренингов, семинаров, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, анкетирования работодателей, студентов, выпускников, иных мероприятий по направлениям деятельности Центра;

3.2.6. оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости студентов и выпускников;

3.2.7. организацию встреч заинтересованных студентов и выпускников с потенциальными работодателями;

3.2.8. взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения;

3.2.9. предоставление информации по содействию трудоустройству выпускников для размещения на официальном сайте Университета по адресу: ksma.ru/structure/cstv в сети интернет;

3.2.10. содействие профориентации студентов, выпускников;

3.2.11. иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для федеральных государственных образовательных учреждений в целях содействия трудоустройству.

4. Управление и контроль над деятельностью Центра

4.1. Возглавляет Центр его руководитель, назначаемый приказом ректора. Руководитель Центра подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство и имеет право действовать по доверенности от имени ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, по вопросам организации работы Центра.

4.3. Руководитель Центра для решения поставленных перед Центром задач имеет право привлекать к работе:

4.3.1. руководителей структурных подразделений Университета;

4.3.2. иных должностных лиц Университета;

4.3.3. представителей работодателей (по согласованию).

4.4. Руководитель Центра обязан осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности, своевременно отчитываться о результатах деятельности перед ректором и проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.5. Руководитель имеет право вносить предложения по совершенствованию работы Университета по направлению своей деятельности.

4.6. Руководитель обязан:

4.6.1. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

4.6.2. обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

4.6.3. организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора по согласованию с Профсоюзной студенческой организацией.

5.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся базой для его разработки.

5.4. Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, работники Университета должны быть ознакомлены с Положением, посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Университета.