

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России  
Протокол от 24 января 2019



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
С.Н. Алексеенко  
« 01 » 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном расписании  
в Кубанском государственном медицинском университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебных расписаниях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, Кубанский государственный медицинский университет, Университет) (далее по тексту - Положение об учебном расписании в Кубанском государственном медицинском университете, Положение), устанавливает понятия и виды, задачи учебных расписаний, правила и принципы их составлений, корректировки и утверждения в Кубанском государственном медицинском университете.

1.2. Организация составления учебных занятий для обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, в Университете является компетенцией Учебного управления (далее по тексту - УУ).

Составление учебного расписания входит в должностные обязанности лиц, ответственных за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией работников УУ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствие со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- локальными нормативными актами Кубанского государственного медицинского университета.

1.4. Учебное расписание - организационный документ, регулирующий учебный процесс в Университете по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп, специальных учебных аудиторий и клинических баз.

Расписание способствует оптимальной организации учебной работы как обучающихся, так и преподавателей, учебное расписание направлено на повышение эффективности освоения образовательной программы и преподавательской деятельности, организации режима образовательной деятельности Университета в целом.

Видами учебного расписания в Университете являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации;
- расписание тестирования обучающихся.

1.5. Расписание учебных занятий в Университете составляется на семестр с учетом сроков освоения образовательных программ, утвержденных учебным планом и графиком учебного процесса.

Расписание занятий по очной форме обучения на осенний семестр утверждается не позднее 30 августа текущего учебного года; расписание на весенний семестр - не позднее 30 января текущего учебного года.

В расписании должны указываться: учебный год, семестр, специальность/направление подготовки, факультет, курс, номера групп, наименование дисциплины с расшифровкой, формы проведения обучения по данной дисциплине (лекции, семинарские, лабораторные, практические занятия), место проведения занятий (№ аудитории, лаборатории, корпуса).

1.6. Основными задачами составления расписания учебных занятий, являются:

- создание оптимального режима обучения студентов в течение дня, недели, семестра;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- создание оптимальных условий труда для выполнения профессорско-преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- обеспечение доступности учебной информации для обучающихся;
- реализация учебного плана и графика учебного процесса посредством составления расписания учебных занятий;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, в том числе в утреннее и вечернее время, в субботу, с учетом работы клинических кафедр/баз Университета располагающихся на территории медицинских организаций регионального и городского подчинения.

## **2. Общие правила составления, утверждения, внесения изменений и реализация расписания учебных занятий**

2.1. В Университете в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе специалитета формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные перерывы времени между занятиями, с целью обеспечения их непрерывной последовательности и качества обучения студентов.

2.2. Учебные занятия студентов должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

В течение учебного дня в расписании должен быть предусмотрен один перерыв на прием пищи в интервале времени от 20 до 30 минут.

2.3. Расписание учебных занятий в КубГМУ составляется по двум сменам обучения. Занятия первой смены начинаются с 08.00, для второй смены - с 13.30 (курационное для старших курсов). Продолжительность академического часа составляет 45 минут, с обязательным перерывом не менее 5 минут.

2.4. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 6 астрономических часов в день.

2.5. При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность предметов, сложность их восприятия.

2.6. При составлении расписания обязательных занятий следует равномерно распределять количество занятий по дням недели; в расписании желательно избегать наличия «окон», приводящих к нерациональным временным затратам, предусматривать время на проезд к клиническим базам, с учетом их размещения на территории города Краснодар.

Проведение занятий по элективным дисциплинам (модулям), дисциплинам (модулям) по выбору, факультативам должно планироваться на последнюю пару в течение соответствующей смены (вне сетки расписания).

2.7. В Университете продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут, предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8. Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрами, основывающихся в том числе на пожеланиях отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.9. При составлении расписания работниками УУ проводится проверка на его соответствие учебным планам. Проект составленного расписания направляется работником УУ на подписание декану соответствующего факультета, начальнику УУ и проректору по учебной работе, утверждается ректором Университета.

Оригинал утвержденного ректором расписания хранится у начальника УУ, копии направляются для размещения на информационных стендах деканатов, кафедр, клинических баз и в управление информационных технологий для размещения на сайте Университета.

Расписание учебных занятий должно быть размещено не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала занятий.

Преподаватели обязаны знать расписание занятий, заведующие кафедрами организуют ознакомление преподавателей с составленным расписанием. Заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, ответственны за своевременное доведение до сведения преподавателей расписания.

2.10. Запрещается лицам, связанным с реализацией утвержденных учебных расписаний:

- самовольно, без согласования УУ, деканата соответствующего факультета, переносить время и место учебных занятий;
- совмещать практические учебные занятия у разных групп одного курса;
- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий;
- осуществлять иные действия, способствующие препятствию реализации учебных расписаний, если такие действия/бездействие не продиктованы вопросами охраны и безопасности обучающихся, работников Университета и выполнены в рамках действующего законодательства, локальных актов Университета.

2.11. При отсутствии преподавателя кафедры, заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим педагогом, либо использовать возможность проведения занятия в данное время по другой дисциплине.

В течение семестра заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление пропущенных по уважительной причине или не проведенных учебных занятий в полном объеме. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль проведения занятий и представить отчет о восстановлении занятий в соответствующий деканат Университета.

2.12. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заведующий кафедрой или лицо его заменяющее.

Контроль, за соответствием проводимых учебных занятий утвержденному расписанию осуществляет УУ и профильные деканаты.

2.13. В конце каждой учебной недели лица, ответственные за составление расписания, подают начальнику УУ сведения о замене преподавателей, переносе и срывах занятий, об изменениях в утвержденном расписании для анализа и принятия необходимых решений и мер.

УУ и профильные деканаты осуществляют контроль за соблюдением учебного расписания, при выявлении нарушений, представляет информацию в оперативном порядке начальнику УУ для анализа и принятия необходимых решений и мер.

### **3. Расписания экзаменов, зачтено, ликвидации академических задолженностей**

3.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета.

3.2. Расписание экзаменов студентов, расписание ГИА утверждается за месяц до их начала с указанием места и времени проведения, а также консультативных дней и дней пересдачи экзаменов.

3.3. Расписание проведения зачтено составляется с указанием наименования дисциплин, точного времени, места проведения зачтено и (аудитории), ФИО преподавателя и утверждается заведующим кафедрой, деканом факультета.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности (первая пересдача), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная

промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.5. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачтено и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе, начальником учебного управления и деканом факультета. Сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) утверждаются приказом ректора.

3.6. Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по 2 и более экзаменам/зачтено.

3.7. Не допускается самовольный перенос времени и места ликвидации академических задолженностей.

3.8. Расписание экзаменов, зачтено, ликвидации академических задолженностей размещаются не позднее чем за две недели до их начала на информационном стенде деканата/кафедры и сайте Университета в сети интернет.