

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 02 июля 2020 года № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«02» июля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления экстернов

1. Настоящее положение о порядке зачисления экстернов разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490 и Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

2. Настоящее Положение определяет порядок зачисления в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для целей прохождения экстерном промежуточных аттестаций, проеденных по программам, не имеющим аккредитации, и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3. Основанием для зачисления в Университет лиц в статусе экстернов являются:

- заявление о зачислении, заполненное собственноручно по установленной форме (*приложение*);

- справка об обучении (справка о периоде обучения) об освоении образовательной программы;

- копия паспорта заявителя;

- 2 цветных фотографии 3x4 см.

4. Прием заявлений о прохождении промежуточных аттестаций и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации и (или) для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. После завершения приема заявлений в течение 5 рабочих дней Университет издает приказ о зачислении лиц в число экстернов для прохождения промежуточных аттестаций и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Срок, на который зачисляются экстерны, зависит от количества аттестаций, которые необходимо пройти и определяется соответствующим приказом.

6. В 30-дневный срок после зачисления утверждается индивидуальный учебный план с указанием сроков прохождения промежуточных и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальный график, который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, государственного экзамена,

предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций (Приложение № 2).

7. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом соответствующего факультета и хранятся как личные дела студентов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

11. В случае успешного прохождения промежуточных аттестаций экстерн допускается к сдаче государственной итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается диплом о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

Приложение № 1
к Положению о порядке
зачисления экстернов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

От _____

(ФИО полностью)

Проживающего по адресу:

Тел: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России для прохождения экстерном

- промежуточных аттестаций;

- государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*

по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
_____ *(указать специальность)*.

Прилагаю следующие документы:

- справку об обучении (справку о периоде обучения) об освоении образовательной программы;

- копию паспорта;

- 2 цветные фотографии 3х4 см.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке
зачисления экстернов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе

Индивидуальный график обучения студента(-ки) ____ курса
____ факультета ____ формы обучения
Ф.И.О. _____

Дни недели	Часы	Дисциплины (модули)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Декан _____ факультета

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)