

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России  
Протокол от 18 июня 2020 года № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
С.Н. Алексеевко  
« 19 » *июня* 2020 года



## **ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

Временный регламент определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников специалитета 2019/2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Временный регламент разработан с учетом неблагоприятной эпидемиологической обстановки из-за вспышки новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в связи с чем государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в 2020 году для выпускников специалитета проводится исключительно и полностью с использованием ДОТ.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 08 июня 2020г. №164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71<sup>1</sup> и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об организации учебного процесса в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) среди обучающихся и сотрудников (принято Решением Ученого Совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России Протокол от 27 февраля 2020 года № 2);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства

образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

- Постановление Администрации (Губернатор) Краснодарского края от 04 июня 2020 года № 318 «О продлении режима «Повышенная готовность» и срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края».

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам специалитета выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – КубГМУ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.3. Объем государственной итоговой аттестации выпускников КубГМУ, ее структура и содержание устанавливаются вузом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые КубГМУ, но не позднее 30 июня.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена (собеседования) КубГМУ утверждает распорядительным актом расписание государственной итоговой аттестации (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.5. В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, разработанным на основе ФГОС ВО, КубГМУ использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, разработанной на основе ФГОС ВО.

1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственный экзамен

(собеседование), входящий в государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми в КубГМУ по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП). Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года (с 01 января по 31 декабря).

## **2. Виды государственных аттестационных испытаний**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной организации (далее – организация) проводится в форме государственного экзамена.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией с учетом особенностей проведения ГИА.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников КубГМУ проводится в форме государственных аттестационных испытаний в виде государственного экзамена (собеседование с применением видеорежима или письменный экзамен с контролем хода экзамена в видеорежиме), предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе требований ФГОС ВО.

Требования к результатам освоения ОПОП выпускником по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе ФГОС ВО, определяются программами государственной итоговой аттестации и перечнями практических навыков и умений по направлениям подготовки (специальностям), разработанных на основе характеристик профессиональной деятельности специалистов.

2.3. Государственный экзамен осуществляется для направлений подготовки (специальностей), разработанных на основе ФГОС ВО, в виде собеседования: проверка уровня (теоретического) освоения практических умений; оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

2.4. Аттестационные испытания, составляющие государственный экзамен (собеседование: решение ситуационных клинических задач, анализ ЭКГ, рентгенограмм, лабораторных данных, слайдов, рецептов и теоретическое освещение практических умений).

## **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КубГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора КубГМУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора КубГМУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет право принимать участие в работе других государственных экзаменационных комиссиях на правах их члена.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором КубГМУ назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, административных или научных работников КубГМУ, которые не являются членами государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию установленные пунктом 8.4. настоящего Положения.

3.9. Состав государственных экзаменационных комиссий, аттестационных комиссий и секретарей государственных экзаменационных комиссий, а также сроки работы комиссий утверждаются приказом ректора КубГМУ.

#### 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в Университете при проведении ГИА.

4.2. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной форме обучения.

4.3. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи должен обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого посредством визуального контроля соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося (паспорт экзаменуемого);

- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа экзаменуемого, членов ГЭК, вопросов и ответов;

- видеозапись процесса ГИА. Рекомендуемый инструмент – Cisco Webex Meeting.

4.4. ГИА может быть проведена следующим образом:

- Устное собеседование с применением видеорежима.

- Письменный экзамен с контролем хода экзамена в видеорежиме.

4.5. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

4.6. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента путем размещения на сайте Университета, по электронной почте или в SMS-сообщении посредством модуля информирования.

4.7. Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник отдела информационных технологий заблаговременно обеспечивает выделение ID канала Cisco Webex для взаимодействия экзаменуемого и членов ГЭК;

4.8. Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник профильного деканата заблаговременно обеспечивает своевременное доведение всей необходимой информации до сведения всех студентов, проходящих ГИА (включая каналы связи, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей).

4.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории Университета) обеспечивают сотрудники подразделения, ответственного за техническое оснащение по заявке профильного деканата в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать взаимный дистанционный обзор экзаменуемого и членов ГЭК;

- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для экзаменуемого и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

4.10. Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий, для проведения заседания ГЭК с

применением ДОТ осуществляется не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения ГИА. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию студента (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) студента;
- изображение помещения, где находится студент, должно транслироваться для всех членов ГЭК;
- возможность для экзаменуемого и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок.

4.11. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

## **5. Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видеорежиме**

5.1. К помещению, в котором находится обучающийся во время проведения итоговой государственной аттестации, предъявляются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК (очно или дистанционно) оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет порядок очереди для студентов (очередность может быть установлена в алфавитном порядке), регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого экзаменуемого и членов комиссии, должны отключить временно связь.

5.2. Обучающиеся должны быть предупреждены об ограничении действия при проведении ГИА в режиме онлайн.

Список основных нарушений при сдаче государственного экзамена:

- наличие еще одного человека в кадре;
- подмена экзаменуемого;
- отсутствие экзаменуемого;
- увод взгляда с экрана (более 5 секунд)
- смена активного окна на компьютере;
- разговор во время экзамена;
- использование запрещенных сайтов или программного обеспечения,
- использование запрещенных технических средств (мобильный телефон, наушники и проч.);
- использование книг или конспекта.

5.3. Комиссия ГЭК выдаёт экзаменуемому билеты в случайном порядке.

5.4. После этого технический сотрудник выводит на экран рабочего стола соответствующий билет и просит экзаменуемого зафиксировать номер билета.

5.5. На подготовку студенту выделяется время в соответствии с регламентом проведения ГИА. Во время подготовки студент должен находиться в поле обзора включенных камер, звука микрофона и знакомиться с содержанием билета, не озвучивая его. Читать содержание билета вслух запрещается.

5.6. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ассистентов кафедр или сотрудников деканата.

5.7. По окончанию времени, отведенного на подготовку, студенты начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

5.8. Указанная выше процедура повторяется для каждого экзаменуемого.

За несоблюдение регламента проведения экзамена решением Председателя ГЭК экзаменуемый может быть отстранен от испытания с выставлением неудовлетворительной оценки и составлением акта.

5.9. По завершению всех ответов, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

5.10. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

5.11. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

5.12. При проведении ГИА в письменной форме, соблюдаются все выше указанные требования к ее проведению, студенты получают путем случайной выборки задания, готовят ответ в письменном виде в течение 60 минут в режиме онлайн и при постоянном контроле самостоятельной работы экзаменуемого путем видео- и аудионаблюдения членами ГЭК. По завершению ответа в течение установленного времени отвечающий сканирует или фотографирует свой ответ на бумажном носителе с личной подписью и направляет посредством доступной электронной связи в комиссию. Комиссия проверяет полученные ответы по факту их получения в течение текущего дня. Работы, присланные вне установленного регламента (не более 20 минут после окончания времени отведенного на ответ), проверяться не будут в связи с нарушением настоящего положения о проведении ГИА.

5.13. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо через 12 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в профильный деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные председателем ГЭК уважительными).

## **6. Оформление результатов ГИА**

6.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам собеседования каждого студента на закрытом заседании.

6.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых разработаны для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета. Протоколы устных ответов оформляются членами ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости) (Приложение № 1).

6.3. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах заседания ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

6.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

6.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном профильным деканатом. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению руководителя профильного деканата в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

6.6. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются в порядке, принятом профильным деканатом по окончании неблагоприятной эпидемиологической обстановки из-за вспышки новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КубГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Процедура проведения ГИА обеспечивается в соответствии с п. 4 данного положения.

## **8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию.



8.2. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается в электронной форме с использованием средств связи выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию в электронном виде документы: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном режиме в формате совместной видеоконференции участников заседания.

Ответственным за информирование членов апелляционной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию, о времени начала проведения заседания апелляционной комиссии, о порядке подключения к видеоконференции является секретарь апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию (отправляется на электронную почту, с уведомлением о прочтении), в течение 1 рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КубГМУ.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КубГМУ в соответствии с ФГОС ВО в порядке, определенном настоящим регламентом с использованием ДОТ.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Настоящее Положение вступает в силу с 19 июня 2020 года.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ – \_\_\_\_\_ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНИКУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Личность студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

идентифицирована, аттестация проведена с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ),  
ссылка \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

СДАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ИСПЫТАНИЕ – СОБЕСЕДОВАНИЕ: ПРОВЕРКА УРОВНЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ; ОЦЕНКА УМЕНИЙ РЕШАТЬ КОНКРЕТНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ.**

**ВОПРОСЫ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С ОЦЕНКОЙ \_\_\_\_\_ СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПРИСВОИТЬ \_\_\_\_\_ КВАЛИФИКАЦИЮ – \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

**Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫДАТЬ ДИПЛОМ** \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_