

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ФГБОУ
ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 23 января 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеев
« 24 » января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде и портфолио

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования организации и поддержанию электронно-информационной образовательной среды образовательной организации высшего образования, порядку создания и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательной организации высшего образования, как одного из показателей результатов обучения.

1.2. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

- устава Университета и иных локальных нормативных актов.

1.3. Цели электронной информационно-образовательной среды:

- обеспечение информационной открытости образовательной организации высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организация образовательной деятельности, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды.

1.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования, который осуществляется путем идентификации личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется и обеспечивается организацией высшего образования самостоятельно.

2. Термины и определения

2.1. Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2. Компонент электронной информационно-образовательной среды – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

2.3. Электронный информационный ресурс – информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

2.4. Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.5. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Задачи и функции электронной информационно-образовательной среды

3.1. Электронная информационно-образовательная среда организации высшего образования обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах рабочих программ дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам;

- доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование обучающимися видов компетенций согласно ФГОС;

- формирование электронного портфолио обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;

- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Структура электронной информационно-образовательной среды

4.1. Структура электронной информационно-образовательной среды обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в образовательной организации высшего образования.

4.2. Ресурсы включенные в состав электронно-информационной образовательной среды:

- сайт образовательной организации высшего образования ksma.ru;

- личный кабинет и портфолио обучающегося eios.ksma.ru;

- автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) на платформе «МегаПро» lib.ksma.ru;

- электронная библиотека «Консультант студента» studmedlib.ru;

- электронная библиотека «Консультант врача» rosmedlib.ru;

- портал электронного обучения на платформе Moodlemdls.ksma.ru;

- система компьютерного тестирования на базе MyTestXPro;

- электронные справочные системы (Гарант и др.);

- система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» kisma.antiplagiat.ru;

- система уведомления обучающихся lsn.kisma.ru;

- официальная группа в социальной сети ВКонтакте vk.com/kubgmu_official.

4.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;

- профессорско-преподавательский состав;

- сотрудники, участвующие в образовательном процессе университета;

4.4. Компоненты ИТ-инфраструктуры, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локально-вычислительная сеть;

- беспроводная сеть Wi-Fi;

- серверное оборудование;

- парк стационарных персональных компьютеров, в том числе компьютерные классы;

- парк мобильных компьютеров: ноутбуки, планшеты, в том числе мобильные компьютерные классы;

- мультимедийное оборудование: проекторы и экраны, системы отображения информации (видеостены), телевизионные панели, системы озвучивания информации;

- интерактивные доски интерактивные панели;

- прочие средства телекоммуникационной, вычислительной и офисной техники.

5. Требования к компонентам электронной информационно-образовательной среды

Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами электронной информационно-образовательной средой, должны поддерживаться требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента электронной информационно-образовательной среды определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами Университета;

- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде обеспечивается Университетом в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;

- поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по программам высшего образования к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам Университета;

- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

6. Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде

6.1. Обучающийся Университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

6.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или профессорско-преподавательский состав, а также сотрудники, имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).

6.3. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет ответственное за регистрацию структурное подразделение Университета по имеющимся основаниям.

6.4. Предоставление доступа к отдельным компонентам электронной информационно-образовательной среды (личный кабинет обучающегося, личный кабинет преподавателя; система электронного обучения Moodle и др.) осуществляется по личному заявлению (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.5. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

6.6. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в образовательной организации высшего образования, блокируются.

7. Ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среды

7.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.2. Пользователь электронной информационно-образовательной среды несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов электронной информационно-образовательной среды, в частности:

- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и прочее;

- несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации высшего образования с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. В случае несоблюдения требований Положения Университет имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Портфолио обучающегося

8.1. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся и формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения.

8.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в университете. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

8.3. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

9. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося

9.1. Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного и профессионального роста обучающегося.

9.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

9.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

9.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

10. Содержание портфолио обучающегося

10.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, формируемый самим обучающимся и другими

участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

10.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты промежуточной аттестации экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, дополнительное образование);

- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);

- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

10.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

11. Процедура создания портфолио обучающегося

11.1. На бумажных носителях:

11.1.1. Портфолио обучающегося формируемое на бумажных носителях представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

11.1.2. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях занимаются соответствующие структурные подразделения образовательной организации высшего образования.

11.1.3. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно. В структурных подразделениях образовательной организации высшего образования (кафедрах, факультетах и т.п.) формируются соответствующие папки, в которые собираются предоставляемые самим обучающимся материалы по его индивидуальным достижениям.

11.1.4. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

11.2. Электронного портфолио:

11.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

11.2.2. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная

система (электронная база данных), реализуемая через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования.

11.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования.

11.2.4. Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных), реализуемая через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования производится самостоятельно посредством выданных соответствующим структурным подразделением учётных записей.

11.2.5. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели образовательной организации высшего образования и кураторы групп.

11.2.6. Обязанности обучающегося образовательной организации высшего образования по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в Университете;
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

11.2.7. Обязанности структурных подразделений (деканатов) Университета:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

12. Использование портфолио обучающегося

12.1. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

12.2. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.