

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

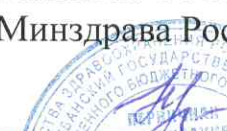


С.Н. Алексеенко

«12» апреля 2018 года



Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



О.В. Неплюева

«12» апреля 2018 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России),
коллективом Работников и обучающихся
на 2018-2021 годы

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Увеличительная редакция
коллективного договора, соглашения
Дата 13.04.18 № 2/17-18
м. с.с.с. Таривал Н.И.

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете
«12» апреля 2018 года

г. Краснодар
2018 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, Стоматологической поликлинике ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, (далее выше перечисленное – Университет) на основе взаимных интересов Сторон.

1.2. Сторонами Договора являются:

Работодатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Алексеенко Сергея Николаевича, именуемый далее «**Работодатель**» и работники организации, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения РФ в лице ее председателя Неплюевой Ольги Владимировны, именуемая далее «**Профсоюзный комитет**».

1.3. Договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (*далее – ТК РФ*), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением, заключенным между Профессиональным союзом работников здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и распространяется на всех работников Университета, в том числе на руководителя Университета, за исключением случаев, установленных в Договоре.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным и другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. По оплате труда Стороны договорились:

2.1.1. Работодатель выплачивает заработную плату за первую часть отработанного месяца 21 числа текущего месяца. Заработную плату за вторую часть месяца Работодатель выплачивает 6 числа месяца следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

Минимальный размер заработной платы за первую половину месяца (аванс) не может быть ниже части оклада (должностного оклада), установленного работнику, за фактически отработанное время в этом периоде

2.1.2. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу Университета;
- перечислением на счет Работника в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы

При выдаче зарплаты наличными через кассу заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов Банка.

В случае задержки получения зарплаты, возникшей по вине банка или по причине неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

Оплата труда осуществляется в обусловленной Трудовым договором форме с обязательным письменным уведомлением (расчетный листок) Работника:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период работы;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

При образовании депонированной заработной платы бухгалтерия оповещает руководителей подразделений о наличии депонента Работника.

Бухгалтерия ежемесячно предоставляет в Профсоюзный комитет информацию об удержании с Работников и перечислении в профсоюзную организацию членских взносов.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Работодатель не вправе

требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

Информация о причинах задержки и перенесении срока выплаты заработной платы сообщается Администрацией Работникам в виде письменного объявления на информационном стенде Профсоюзного комитета с указанием причин задержки.

2.1.3. Система оплаты и стимулирования труда Работников Университета регламентируется «Положением об оплате труда Работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», согласованными с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными ректором Университета.

2.1.4. Индексацию заработной платы производить в порядке, установленном законом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.1.5. Работникам производятся выплаты компенсационного характера и могут производиться выплаты стимулирующего характера.

2.1.6. Выплаты компенсационного характера являются обязательными и относятся к гарантированной заработной плате.

При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам Работников производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (Приложение № 1).

При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зон обслуживания устанавливаются выплаты компенсационного характера (статья 151 ТК РФ). Размер выплаты компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу исходя из объема фактически выполняемой работы в пределах фонда заработной платы. Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается Работодателем с письменного согласия Работника.

Выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих Работников без освобождения от своей основной работы выполняют Работники, которым в должностных обязанностях предусмотрено замещение отсутствующего руководящего Работника.

Выплаты компенсационного характера за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих Работников устанавливается, если должностными обязанностями замещение не предусмотрено. Размер выплаты компенсационного характера определяется по соглашению Сторон (статья 151 ТК РФ).

За каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) Работникам производятся выплаты компенсационного характера в размере 30 процентов должностного оклада (статья 154 ТК РФ).

Оплата сверхурочной работы Работнику оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера могут производиться только при наличии фонда заработной платы, и являются необязательными. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора в соответствии с существующим «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России». При отсутствии средств выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или полностью отменены приказом ректора в одностороннем порядке.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Месячная заработная плата работников Университета, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.2. В случае направления в служебную командировку за Работником сохраняется средняя заработная плата на период командировки.

2.2.3. Работникам, направленным на обучение Университетом или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются учебные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173 - 177 ТК РФ).

2.2.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата Работников организации увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.5. Университет по решению ректората за счет средств прибыли может перечислять средства в профсоюзный комитет Университета для деятельности профсоюзной организации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

3.1. При принятии на Ученом совете Университета решения о сокращении численности или штата Работников Университета и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профсоюзный комитет не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Университета может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать сведения о приказах по сокращению численности или штата, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае

массового высвобождения Работников, уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование и быть направлено в службу занятости населения.

3.2. В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации структурных подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

предупреждает Работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за 2 месяца;

в момент вручения уведомления о сокращении под подпись предоставляет Работнику список вакантных должностей Университета для перевода его на другую работу, информацию о заработной плате на вакантных должностях.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мер по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации, сокращении, при ухудшении финансово-экономического положения Университета.

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата предоставляется в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух Работников из одной семьи одновременно.

3.6. Гарантии и компенсации Работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата Работников организации обеспечиваются Работодателем в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется исполнить следующий перечень мероприятий.

4.1.1. Обеспечивать обучение по охране труда руководителей, специалистов, а также членов совместной комиссии по охране труда за счет средств работодателя или средств Фонда социального страхования (ст.218 ТК РФ, п.15 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н).

4.1.2. Выделять средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором.

4.1.3. По ходатайству Профсоюзного комитета и по согласованию с Работодателем за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению производственного травматизма, улучшению условий труда, применять меры морального поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой и т.д.).

4.1.4. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно Приложению № 2.

4.1.5. Проводить специальную оценку условий труда (приложение № 3) и размещать на сайте Университета сводные данные о результатах проведения СОУТ.

4.1.6. Обеспечивать инструктаж работников по безопасности труда, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда в соответствии с ССБТ ГОСТ 12.0.004-2015 («Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Допускать к работе вновь поступивших работников после прохождения медицинского осмотра и получения заключения профпатолога о допуске к работе, прохождения вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости.

4.1.7. Организовывать и проводить в установленные сроки периодические, а также предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры сотрудников Университета, обязанных проходить медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н – всем сотрудникам 1 раз в год.

4.1.8. Заключать договор социального страхования работников от несчастного случая на производстве за счет средств работодателя.

4.1.9. Обеспечивать бесплатную и своевременную выдачу:

- молока или других равноценных продуктов сотрудникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда либо осуществлять компенсационные выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ) (Приложение № 4);

- специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с установленными Типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами, установленными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Приложение № 5);

4.2. Существующая в Университете на паритетной основе комиссия по охране труда с участием уполномоченных лиц по охране труда из числа работников обязана ежемесячно, в первый четверг, организовывать проведение Дня охраны труда в Университете.

4.3. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Профсоюзный комитет обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

4.4.1. С привлечением уполномоченных лиц по охране труда проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников.

При выявлении нарушений выдавать должностным лицам представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для исполнения (*ст. 20 федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 45, 72 закона «Об охране окружающей природной среды», ст. 370 ТК РФ, п.п. 3.1., 4.6. Рекомендаций об уполномоченных лицах профсоюза).*

4.4.2. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях профкома, в судебных органах.

4.4.3. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

Раздел 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также создавать условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа;

5.1.2. перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы;

5.1.3. при наличии финансовых средств, и по решению ректората перечислять первичной профсоюзной организации сотрудников Университета финансовые средства на культурно – массовую и физкультурно – оздоровительную работу в размере не менее 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) в течение календарного года.

5.1.4. предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора;

5.1.5. предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации, выделять для этой цели помещение;

5.1.6. освобождать от работы председателя и членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций,

пленумов, заседаний президиума выборных органов Профсоюза, а так же на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением рабочего места и средней заработной платы по основной должности;

5.1.7. не подвергать дисциплинарному взысканию:

- председателя Профсоюзного комитета и его заместителя без предварительного согласия президиума краевой организации Профсоюза, в котором состоит на учете первичная профсоюзная организация, а также в период их работы в течение двух лет после прекращения полномочий руководителя (заместителя) профсоюзного комитета;

- председателя профгруппы (профбюро) без предварительного согласия Профсоюзного комитета;

- работников, являющихся членами профсоюзного органа (крайкома Профсоюза) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, т.е. президиума крайкома Профсоюза.

5.2. Профсоюзный комитет ежегодно представляет Работодателю отчет о проделанной работе профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Учебные расписания составляются на семестр и вывешиваются не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

6.3. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут.

После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью - не менее 5 минут.

6.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах учебно-вспомогательный персонал и ППС подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.5. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках каждый курс делится на группы. Численность студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от вида и характера практических занятий.

6.6. В каждой группе приказом декана назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов занятий;

- представление декану факультета ежедневного отчета о посещаемости студентами группы занятий, с указанием причин неявки или опоздания;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения студентами группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание деканом факультета;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- ведение учета посещаемости студентами занятий.

6.7. Обучаемые получают стипендию и иные материальные выплаты в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Университета.

6.8. Учащиеся, которым причитаются выплаты (стипендии, материальная помощь и прочие) со стороны Университета, обязаны оформить заявление на получение студенческой карты Сбербанка. Для впервые поступивших на первый курс заявление оформляется через управления бухгалтерского учета и контроля Университета.

7. СТУДЕНТЫ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Студенты Университета обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями по избранной специальности;
 - приобретать навыки организационной и воспитательной работы;
 - посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
 - активно участвовать в общественно полезном труде;
 - выполнять «Правила внутреннего распорядка для студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», правила проживания в студенческих общежитиях и положения иных локальных нормативных актов Университета.
- при неявке на занятия, не позднее, чем на следующий день поставить в известность об этом декана факультета и в первый день явки представить данные о причине пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку, установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Студенты активно участвуют в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Университетом.

8. АСПИРАНТЫ

8.1. Аспиранты обязаны:

- принимать активное участие в научной жизни коллектива кафедры и своими исследованиями по теме диссертации активно содействовать выполнению всего плана научных исследований;
- овладевать глубокими профессиональными знаниями, приобретать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный и культурный кругозор;
- овладевать методологией проведения научных исследований;

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией в соответствии с календарным планом и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;
- приобрести педагогические навыки и освоить методику преподавания предмета студентам;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, правила проживания в студенческих общежитиях и положения иных локальных нормативных актов Университета.

9. ОРДИНАТОРЫ

9.1. Ординаторы обязаны:

- овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной деятельности;
- полностью выполнить учебный план и программу, индивидуальные учебные планы;
- принимать активное участие в научной и общественной жизни кафедры и Университета;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию на кафедре по теоретической и практической подготовке;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, правила проживания в студенческих общежитиях и положения иных локальных нормативных актов Университета;
- в конце каждого года обучения сдать отчет, аттестационный лист и государственную итоговую аттестацию.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, созданной на паритетной основе из числа представителей администрации и профсоюзного комитета.

10.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников Университета, порядок приема и увольнения Работников, обязанности Работников и другие условия, не закрепленные в настоящем Коллективном договоре, конкретизируются в «Правилах внутреннего трудового распорядка для Работников» согласованными с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятыми Ученым советом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и утвержденными ректором ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

10.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

10.4. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующим органом по труду.

10.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке информирует представительный орган Работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

10.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Университета.

10.9. При приеме на работу Работодатель или его представитель знакомит Работника с настоящим Договором.

10.10. Настоящий Договор заключен на срок с 11 мая 2018 года по 11 мая 2021года.

По истечении срока действия Договор может быть продлен на срок не более трех лет (*ст. 43 ТК РФ*).

10.11. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Перечень приложений
к Коллективному договору

Приложение № 1	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации на работу с вредными условиями труда.
Приложение № 2	Соглашение по охране труда на 2018 год (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации)
Приложение № 3	План – график последующей оценки условий труда
Приложение № 4	Перечень подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ от 19.04.2010г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»
Приложение № 5	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и (или) обезвреживающие средства

Приложение № 1

к коллективному договору

« 12 » апреля 2018 года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеенко
« 12 » апреля 2018 года

«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В. Неплюева
« 12 » апреля 2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации на работу с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность	Доплата в % от оклада (класс условий труда 3.1,3.2,3.3,3.4)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2,3.3.,3.4)
1	2	3	
1.	Кафедра нормальной анатомии: -заведующий кафедрой, доцент, ассистент (кроме заведующий музеем)	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
2.	Кафедра судебной медицины: - заведующий кафедрой, доцент, ассистент, старший преподаватель	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
3.	Кафедра патологической анатомии: - заведующий кафедрой, доцент, ассистент	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
4.	Морг: Заведующий моргом, лаборант	24	14
		24	14
5.	Кафедра микробиологии: - старший лаборант	24	-

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии
и компенсации за работу с вредными условиями труда в
СП ФГБОУ ВО КУБГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

№ п/п	Наименование профессии или должности	Доплата в % от оклада	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных дня)
Детское стоматологическое отделение			
	Врач- стоматолог детский	4	-
	Врач – ортодонт	4	-
	Врач-стоматолог хирург детский	4	-
Кабинет хирургической стоматологии			
	Врач-стоматолог хирург	4	-
	Врач- стоматолог	4	-
Ортопедическое отделение			
	Врач-стоматолог-ортопед	4	-
	Врач-ортодонт	4	-
Отделение терапевтической стоматологии			
	Врач-стоматолог терапевт	4	-
	Врач-стоматолог	4	-
Лечебно-профилактическое отделение			
	Врач-стоматолог – терапевт	4	-
Рентгенодиагностический кабинет			
	рентгенолаборант	4	14

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Т.В. Гайворонская

Главный врач СП



М.Д. Перова

Начальник финансово-
экономического управления



Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда



Т.Н. Шевченко

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам



Е.А. Калинина

Специалист по охране труда
I категории



С.Г. Березенцева

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Приложение № 2
к коллективному договору
« 12 » апреля 20 18 года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеенко
« 12 » апреля 20 18 года

«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В. Неплюева
« 12 » апреля 20 18 года

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2018 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	р.м.	161	2018г.	руководитель структурного подразделения, служба охраны труда, комиссия по проведению СОУТ
2.	Проведение обучения по охране труда и проверка знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов	чел.	95	2018г.	служба охраны труда
3.	Приобретение нормативной литературы в области охраны труда	компл.	1	2018г.	библиотека, служба охраны труда
4.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или осуществление им компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока	чел.	7	2018г.	руководитель структурного подразделения, управление бухгалтерского учета и контроля
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда смывающими и	чел.	49	в дни занятости	руководители структурных подразделений, отдел госзакупок

	обезвреживающими средствами				и материально-технического снабжения
6.	Обучение и переаттестация работников, работающих с сосудами под давлением	чел.	25	2018г.	инженер по медицинскому оборудованию
7.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда СИЗ, а также на работах, связанных с загрязнением, санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью для сотрудников структурных подразделений	чел.	16	2018г.	руководители структурных подразделений, отдел госзакупок и материально-технического снабжения, служба охраны труда
8.	Проверка дозиметров и СИЗ рентгенкабинета	шт.	2	2018г.	главная м/с стоматолог. поликлиники
9.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотров	чел.	1180	2018г.	клинический отдел, служба охраны труда, управление кадров

Начальник финансово-экономического управления



Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда



Т.Н. Шевченко

Приложение № 3
к коллективному договору
« 12 » сентября 20 18 года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеенко
« 12 » сентября 20 18 года

«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В. Неплюева
« 12 » сентября 20 18 года

ПЛАН-ГРАФИК

последующей оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации 932
В том числе с вредными условиями труда 34

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии	15	2018 год
2.	Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии ФПК и ППС	9	2018 год
3.	Кафедра анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии ФПК и ППС	12	2018 год
4.	Библиотека	21	2018 год
5.	Кафедра биологии с курсом медицинской генетики	8	2018 год
6.	Кафедра восстановительной медицины, физиотерапии, мануальной терапии ЛФК и спортивной медицины ФПК и ППС	6	2018 год
7.	Кафедра гигиены с экологией	7	2018 год
8.	Кафедра гистологии с эмбриологией	7	2018 год
9.	Кафедра глазных болезней	8	2018 год
10.	Кафедра госпитальной терапии	10	2018 год
11.	Кафедра госпитальной хирургии	7	2018 год
12.	Кафедра дерматовенерологии	7	2018 год
13.	Кафедра детской стоматологии, ортодонтии и ЧЛХ	8	2018 год
14.	Кафедра инфекционных болезней и фтизиопульмонологии	8	2018 год

15.	Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии ФПК и ППС	9	2018 год
16.	Кафедра клинической иммунологии, аллергологии и лабораторной диагностики ФПК и ППС	9	2018 год
17.	Кафедра ЛОР болезней	10	2018 год
	ИТОГО	161	2018 год
18.	Кафедра лучевой диагностики	14	2019 год
19.	Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф	9	2019 год
20.	Кафедра нервных болезней и нейрохирургии с курсом нервных болезней и нейрохирургии ФПК и ППС	9	2019 год
22.	Кафедра нормальной физиологии	11	2019 год
23.	Кафедра общей и клинической патологической физиологии	8	2019 год
24.	Кафедра общей хирургии	7	2019 год
25.	Кафедра онкологии с курсом торакальной хирургии ФПК и ППС	8	2019 год
26.	Кафедра ортопедии, травматологии и ВПХ	6	2019 год
27.	Кафедра педиатрии №1	11	2019 год
28.	Кафедра педиатрии с курсом неонатологии ФПК и ППС	10	2019 год
29.	Кафедра психиатрии	7	2019 год
30.	Кафедра психиатрии ФПК и ППС	9	2019 год
31.	Кафедра терапии №2 ФПК и ППС	6	2019 год
32.	Кафедра факультетской хирургии с курсом анестезиологии и реаниматологии	8	2019 год
33.	Кафедра хирургии №1 ФПК и ППС	11	2019 год
34.	Кафедра хирургии педиатрического и стоматологического факультета ФПК и ППС	6	2019 год
35.	Кафедра хирургические болезни детского возраста	8	2019 год
36.	Кафедра хирургической стоматологии и ЧЛХ	10	2019 год
37.	Музей КубГМУ Минздрава России	1	2019 год
38.	ЦНИЛ	11	2019 год
39.	Лаборатория фундаментальных исследований в области регенеративной медицины	1	2019 год

40.	Водопроводно-канализационная служба	1	2019 год
41.	Деканат ФПК и ППС	1	2019 год
42.	Отдел капитального и текущего ремонта	1	2019 год
43.	Столовая	2	2019 год
44.	Кафедра фармакологии	1	2019 год
45.	Кафедра поликлинической терапии с курсом ОВП (семейная медицина) ФПК и ППС	1	2019 год
46.	Кафедра терапевтической стоматологии	1	2019 год
	ИТОГО	193	2019 год
47.	Факультет довузовской подготовки	12	2020 год
48.	Кафедра философии, психологии и педагогике	9	2020год
49.	Отдел по воспитательной работе со студентами	4	2020 год
50.	Финансово-экономическое управление	1	2020 год
51.	Кафедра лингвистики	1	2020год
	ИТОГО	27	2020год

ПЛАН – ГРАФИК
последующей оценки условий труда
в СП ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Всего рабочих мест в организации 112
В том числе с вредными условиями труда 35

№ п/п	Наименование рабочего места	Кол-во рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
Кабинет хирургической стоматологии			
1.	Заведующий отделением, врач - стоматолог хирург	1	август , 2019 г.
2.	Врач-стоматолог хирург	4	август , 2019 г.
Лечебно-профилактическое отделение			
3.	Заведующий отделением, врач - стоматолог терапевт	1	август, 2019 г.
4.	Врач-стоматолог терапевт	3	август , 2019 г.
5.	Врач - стоматолог	2	август , 2019 г.
Ортопедическое отделение			

6.	Заведующий отделением, врач-стоматолог ортопед	1	август, 2019 г.
7.	Врач-стоматолог ортопед	5	август, 2019 г.
Отделение терапевтической стоматологии			
8.	Заведующий отделением, врач-стоматолог терапевт	1	ноябрь, 2020 г.
9.	Врач-стоматолог терапевт	6	ноябрь, 2020 г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Т.В. Гайворонская

Начальник финансово-
экономического управления

Т.В. Мыльникова

Руководитель службы
охраны труда

 Т.И. Шевченко

Главный врач СП

М.Д. Перова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

 Е.А. Калинина

Специалист по охране труда
1 категории

 С.Г. Березенцева

Приложение № 4
к коллективному договору
« 12 » августа 20 18 года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеевко
« 12 » августа 20 18 года

«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В. Неплюева
« 12 » августа 20 18 года

Перечень

подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ от 19.04.2010г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Примечание
1.	Морг	Все должности	0,5 л за смену или по заявлению работников замена на компенсационные выплаты в размере эквивалентном стоимости (по ежеквартальным данным мониторинга цен на сайте РЭК Краснодарского края)

Проректор по учебной и
воспитательной работе
Начальник финансово-
экономического управления
Руководитель службы
охраны труда



Т.В. Гайворонская

Т.В. Мыльникова



Т.И. Шевченко

Приложение № 5
к коллективному договору
« ____ » _____ 20__ года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« ____ » _____ 20__ года
С.Н. Алексеенко

«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« ____ » _____ 20__ года
О.В. Неплюева

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1.	Педагогический работник и лаборант	-Халат х\б или из смешанных тканей -фартук из полимерных материалов -перчатки резиновые -очки защитные -СИЗОД	2 шт. дежурный до износа до износа
2.	Рабочий по уходу за животными – при выполнении работ в учебно - производственном отделе	-Халат х\б или из смешанных тканей или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -фартук из полимерных материалов -перчатки резиновые - перчатки комбинированные или перчатки с полимерным покрытием -СИЗОД	1 шт. дежурный до износа 12 пар до износа
3.	Дворник; уборщик территорий	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий -сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт. 1 пара

		- перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4.	Уборщик служебных помещений	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием -перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
5.	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием -перчатки резиновые или из полимерных материалов -сапоги резиновые с защитным подноском -очки защитные -СИЗОД	1 шт. 12 пар 12 пар 1 пара до износа до износа
6.	Слесарь-электрик	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием -боты или галоши диэлектрические - перчатки диэлектрические -очки защитные	1 шт. 6 пар дежурные до износа до износа
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием -перчатки резиновые или из полимерных материалов -очки защитные -СИЗОД	1 шт. 6 пар 12 пар до износа до износа
8.	Плотник	-Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.

		загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием	12 пар
9.	Столяр	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием -очки защитные	1 шт. 12 пар до износа
10.	Сторож (вахтер)	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ в СП ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

№ п/п	Наименование профессии или должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1.	Врачи, средний медицинский персонал стоматологических кабинетов	Фартук непромокаемый	Дежурный
2.	Врачи, средний и младший медперсонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины	Дежурный
3.	Зубной техник	Фартук непромокаемый Очки защитные	Дежурный До износа
4.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. (до износа)
5.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и дезинфицирующих средств	Нормы выдачи на 1 месяц (гр)
1	2	3	4
1.	Кафедра нормальной анатомии -все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
2.	Кафедра судебной медицины - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
3.	Кафедра микробиологии - старший лаборант	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
4.	Кафедра патологической анатомии - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл

5.	Морг - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
6.	Уборщик служебных помещений	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	250 мл
7.	Дворник	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	250 мл
8.	Водитель автомобиля	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	250 мл
9.	Рабочий по уходу за животными - при работе в учебно- производственном отделе	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	250 мл

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах,
связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие
и обезвреживающие средства
в СП ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

№ п/п	Наименование профессии или должности	Наименование смывающих и дезинфицирующих средств	Нормы выдачи на 1 месяц (гр.)
1.	Врачи, средний и младший медицинский персонал, общеполыклинический медицинский и общеполыклинический немедицинский персонал	Очищающие средства (работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями)	Мыло туалетное – 200 гр. или Жидкие моющие средства в дозированных устройствах – 250 мл.

2.	Врачи, средний и младший медицинский персонал (работа с дезинфицирующими средствами, работа, выполняемая в резиновых перчатках)	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
----	---	--	---------

Главный бухгалтер



Г.В. Лохман

Начальник финансово-экономического управления



Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда



Т.И. Шевченко

Главный врач СП



М.Д. Перова

Заместитель главного врача по экономическим вопросам



Е.А. Калинина

Специалист по охране труда 1 категории



С.Г. Березенцева