

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

«29» август 2021 года № 462

г. Краснодар

О порядке прохождения вакцинации и предоставления необходимых документов

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Краснодарскому краю №8 от 23 июня 2021 года «О проведении профилактических прививок отдельных групп граждан по эпидемическим показаниям», Временными методическими рекомендациями: «Порядок проведения вакцинации взрослого населения против COVID-19», разработанными Минздравом России и ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (далее - Временные методические рекомендации), совместными разъяснениями Минтруда России и Роспотребнадзора по организации вакцинации в организованных рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учета процента вакцинированных №14-4/10/П-5532 от 23.07.2021 и в целях соблюдения положений приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям", Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" и ТК РФ п р и к а з ы в а ю:

1. Всем категориям работников Университета в срок не позднее 23 августа 2021 года пройти профилактическую прививку вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или однокомпонентной вакциной, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений Университета:

- провести информационно-разъяснительную работу среди сотрудников вверенных им подразделений по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактической вакцинации и предоставить не позднее 24 августа 2021 г. до 12-00 в управление кадров информацию согласно приложению и пункту 4 настоящего приказа;

- ежемесячно не позднее 5 числа, начиная с октября 2021 г., представлять в управление кадров информацию согласно приложению к настоящему приказу с учетом изменяющейся ситуации в структурном подразделении и наступления сроков вакцинации (повторной вакцинации).

3. Ответственным по Университету за сбор информации о количестве работников, прошедших вакцинацию, и документов подтверждающих факт вакцинации или обоснованных причин освобождения от вакцинации на дату, указанную в пункте 1 настоящего приказа назначить начальника управления кадров Васильеву И.А.

4. Не позднее 23 августа 2021 г. всем работникам Университета предоставить непосредственным руководителям структурных подразделений следующие документы:

- работникам, прошедшим профилактическую прививку, документ о ее прохождении (копия сертификата о проведении вакцинации);

- работникам, перенесшим новую коронавирусную инфекцию справку о сроках перенесенного заболевания;

- работникам, имеющим противопоказания против прививки справку из государственного учреждения здравоохранения по месту жительства или наблюдения о наличии медицинского отвода или наличии временных противопоказаний, согласно разделу 8 Временных методических рекомендаций;

- с учетом того, что устойчивый гуморальный и клеточный иммунный ответ сохраняется в течение в среднем 6 месяцев с постепенным его угасанием к 9-12 месяцам работникам, переболевшим или вакцинированным более чем 6 месяцев назад от 23 августа 2021г., документ о прохождении вакцинации (копия сертификата о проведении вакцинации) не позднее сроков угасания иммунного ответа.

5. Руководителям структурных подразделений по просьбе подчиненных работников предоставлять возможность прохождения прививки в рабочее время с сохранением заработной платы.

6. Всем проректорам не позднее 24 августа 2021 г. до 12-00 представить в управление кадров документы согласно пункту 4 настоящего приказа относительно себя и впоследствии предоставлять регулярно по мере изменения ситуации наступления сроков вакцинации (повторной вакцинации).

7. В порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ начальнику управления кадров И.А. Васильевой:

- по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять по заявлению работника, прошедшего вакцинацию, в случае дестабилизации состояния здоровья после вакцинации дополнительный выходной день без сохранения заработной платы;

- с 01 сентября 2021г. отстранять от работы работников, по завершении отпускного периода не допускать к работе работников, не исполнивших пункты 1, 4 настоящего приказа без сохранения заработной платы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

8. Начальнику организационного отдела Е.А. Статченко организовать незамедлительную рассылку настоящего приказа в структурные подразделения Университета, размещение на официальном сайте Университета.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под роспись, работникам, находящимся в отпусках довести до сведения настоящий приказ доступным способом, в том числе через направление соответствующего сообщения в программе WhatsApp, Telegram с

сохранением скриншота экрана, свидетельствующего об отправке приказа с данными получателя.

10. Работникам Университета принять во внимание, что в случае предоставления недействительного, поддельного не отражающего реальную ситуацию документа, подтверждающего проведение вакцинации, факт перенесенной болезни, наличие противопоказаний, таковые будут передаваться в правоохранительные органы для проведения соответствующих проверок.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности ректора



Т.В. Гайворонская

Проект приказа согласован:
Проректора по лечебной работе
и последипломному обучению



В.А. Крутова

Начальник управления кадров



И.А. Васильева

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Проект приказа подготовлен юридическим отделом

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Работник прошел вакцинацию против новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), что подтверждается сертификатом (да/нет)	Работник переболел новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) менее года назад, что подтверждается справкой	Работник имеет противопоказания к профилактической прививки новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), что подтверждается справкой

Документы согласно пункту 4 Приказа «О порядке прохождения вакцинации и предоставления необходимых документов» прилагаются.

Руководитель структурного подразделения

Фамилия И.О.