

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 29 декабря 2020 года №



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) –
программе специалитета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.2. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) специалитета (далее ООП ВО) представляет собой разработанный в соответствии с ФГОС, с учетом требований профессионального стандарта и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, результатам обучения, воспитанию обучающихся, а также к условиям реализации данной ООП ВО.

ООП ВО регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие учебно-методические материалы.

1.3. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению ООП ВО.

1.4. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов в сфере высшего образования:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт ПООП – примерная основная образовательная программа

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

МКФ – методическая комиссия факультета

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2. Цели, задачи, структура, состав основных образовательных программ высшего образования

2.1. Цель ООП ВО – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста), отражающую цели обучения; ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель реализации ООП ВО должна соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель ООП ВО формируется на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС (компетенций), конкретизированных и дополненных исходя из того, к каким из указанных в ФГОС видам деятельности, в

основном готовится выпускник КубГМУ, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вариативной части ООП ВО, особенностями его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

2.2. Задачи ООП ВО

2.2.1. Определить основное содержание обучения по ООП ВО:

- составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);

- составить перечень учебных и производственных практик;

2.2.2. Обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП ВО, регламентированными ФГОС;

2.2.3. Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП ВО;

2.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;

2.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;

2.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. Состав ООП ВО

В пакет документов ООП ВО входят основные составляющие:

- Общие положения
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Требования к результатам освоения ООП ВО (компетенции)
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО
- Ресурсное обеспечение ООП ВО
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.4. Структура ООП ВО и рекомендации по формированию документов приведены в Приложении.

3. Порядок разработки и хранения ООП ВО

3.1. Разработка ООП начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки специалиста, обоснования необходимости подготовки специалистов. Ключевым моментом формирования ООП является разработка Учебного плана (УП), матрицы компетенций и индикаторов достижения компетенций. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками ООП ВО являются методические комиссии факультета (МКФ), деканаты, выпускающие кафедры. Ответственность за разработку ООП ВО несут председатель МКФ и декан факультета.

ООП ВО, реализуемые с применением иностранного языка, формируются на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКФ. ООП ВО должна содержать комплект документов, в том числе на иностранном языке для части образовательной программы, реализуемой на иностранном языке (учебный план, матрицу компетенций, РПД/РПП, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, направленные в том числе на развитие личности выпускника, формирование компетенций в области коммуникаций на русском языке, навыков профессионального общения в иноязычной среде, социокультурную адаптацию обучающихся).

ООП ВО, реализуемые совместно с иностранными образовательными организациями-партнерами в сетевой форме (в том числе на период реализации совместной образовательной программы на территории иностранного государства в организации-партнере), формируются на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКФ, с учетом специфики реализации, и согласуются с иностранными образовательными организациями-партнерами.

ООП ВО должна быть представлена Совету факультета по соответствующей специальности/направлению подготовки, обсуждена и одобрена им.

Утверждается основная образовательная программа Ученым советом КубГМУ.

3.2. МКФ, деканаты обязаны ежегодно обновлять ООП в части состава дисциплин (модулей) установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества КубГМУ и переутверждается в связи с выходом нового ФГОС.

3.3. Деканы, МКФ обязаны обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании образовательной программы, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при формировании ООП ВО. Декан и методический совет факультета обязаны проводить ежегодное

рецензирование ООП, систематический опрос обучающихся, регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями.

3.4. В основной образовательной программе должен быть приведен список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ООП, а так же список рецензентов, проводивших рецензирование ООП ВО.

3.5. Основные образовательные программы и рецензии хранятся в деканатах (оригиналы), в обязательном порядке размещаются на официальном сайте университета www.kσμα.ru.

4. Требования к оформлению материалов ООП

4.1. Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ООП Ученым советом КубГМУ. На титульном листе указываются название ООП, уровень высшего образования, специальность, направленность (профиль) ООП и квалификация, ставится подпись ректора и гербовая печать. По совместным ООП ставится также согласование, подпись ректора и печать образовательной организации-партнера. (Приложение – Структура ООП).

4.3. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчике (разработчиках) ООП; об участии, роли обучающихся в разработке ООП; о сроках рассмотрения и одобрения ООП.

4.4. Отдельные документы ООП (Учебный план, Матрица компетенций, РПД, РПП, программа ГИА, Рабочая программа воспитания) оформляются в приложениях.

5. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ

Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на МКФ, Советы факультетов, Учебное управление университета. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители организаций из числа работодателей, сотрудники из профессорско-преподавательского состава университета.

Методические комиссии специальности осуществляют текущий контроль содержания и качества ООП ВО, соответствие ООП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, ПООП (при наличии), профессиональным стандартам.

Деканаты своевременно проводят изучение мнения потребителей (ППС,

обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП ВО, организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

Учебное управление оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ООП ВО:

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной ООП ВО, профессионального академического сообщества,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП ВО,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации ППС,
- развитием и совершенствованием образовательной среды университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников,
- внедрением и совершенствованием профессиональных стандартов, квалификационных характеристик профессий,
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом выше изложенного, ООП ВО по завершению учебного года должна быть рассмотрена каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП. Заключение кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания кафедры. На обороте титула делается запись о решении кафедры по результатам рассмотрения РПД (РПП).

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций, за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена рецензентом, после чего согласована с соответствующей методической комиссией специальности и утверждена проректором по учебной и воспитательной работе. В этом случае кафедра обязана заменить РПД в ЭИОС Университета на

измененную и утвержденную. Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится на кафедре.

Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ ООП, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП ВО, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.

Обновленные ООП ВО проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества и утверждаются Ученым советом университета.

**СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС 3++),
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол №__ от «__» ____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

г.Краснодар

20__ год

Оборот титульного листа**ООП разработана** _____*(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)***Обсуждена и одобрена Советом факультета** _____*№ протокола, дата*
_____**Согласована с представителями работодателя/ академического сообщества**

_____*(получена рецензия)***Роль обучающихся в разработке ООП** _____*(Проводилось изучение мнения, программа была представлена..., на сайте могут высказать мнение о программе, в разработке программы принимали участие МКФ, ЦМС, членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) _____ разработана и утверждена ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

(Раскрываются цели, задачи, направленность (профиль), квалификация выпускника, социальная значимость (миссия) ООП ВО, ее ориентированность на готовность к выполнению трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, на развитие у студентов личностных качеств, а также на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.2. Формы обучения и срок освоения ООП _____
(Указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.3. Трудоемкость ООП ВО _____
(Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, профилю).

1.4. Законодательная основа ООП ВО _____
(наименование ООП ВО) разработана на основе _____
(Нормативные документы для разработки ООП ВО по данному направлению подготовки/ специальности – законы, приказы Минобрнауки России и Минздрава России, ФГОС ВО, Устав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, локальные нормативные акты КубГМУ и т.п.).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента _____
(требуемый образовательный уровень, необходимый для очной формы обучения)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО

(н

аименование ВО)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО (*переносится из п.1.12 ФГОС ВО с уточнением/ расширением сфер профессиональной деятельности*), а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его

подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществляться профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/ специальности и профилю подготовки, указывается также на готовность к выполнению каких обобщенных трудовых функций, трудовых функций профессионального стандарта нацелена ООП ВО.

22. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки).

23. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников.

24. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Приводится перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам):

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

Пример:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проводить научные исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая медицина	- здоровье населения; - среда обитания человека; - области науки и техники в
02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)	Профилактический	- Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия; - Организовывать и проводить комплекс медико-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья различных контингентов населения, гигиенического воспитания и обучения граждан; - Обеспечивать безопасность среды обитания для здоровья человека, проводить социально-гигиенический мониторинг	здравоохранении, которые включают совокупность технологий, средств, способов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

	Диагностический	Проводить санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок	
	Организационно-управленческий	Осуществлять федеральный государственный контроль (надзор), предоставлять государственные услуги	
	Научно-исследовательский	Проводить научные исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая медицина	

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данной специальности/направлению подготовки, профилю подготовки на основе ФГОС ВО, с учетом содержания обобщенных трудовых и трудовых функций, обозначенных в соответствующих профессиональных стандартах, и могут быть дополнены с учетом потребностей работодателей.

25. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Приводится перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта

Пример:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., рег.№ 37941)

Указывается перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции (ТФ)		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень)

Пример:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (под-уровень)
02.002 ПС «Специалист в области медико-профилактического дела»	А	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг	7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей	A/01.7	7
				Выдача санитарно-эпидемиологических заключений	A/02.7	
				и т.д.	A/03.7	
					A/04.7	
					A/05.7	
	В	Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания здоровья человека	7		V/01.7	7
					V/02.7	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	ИД-1.1 ИД-1.2
	УК-2	ИД-2.1 ИД-2.2

Пример:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Умеет осуществлять поиск и интерпретировать информацию по профессиональным научным проблемам ИД-2 _{УК-1} Умеет идентифицировать проблемные ситуации ИД-3 _{УК-1} Умеет выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезу, предполагать конечный результат

		ИД-4 _{УК-1} Умеет обосновывать целевые ориентиры, демонстрировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций ИД-5 _{УК-1} Умеет применять системный подход для решения задач в профессиональной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Умеет предлагать идеи и разрабатывать дорожную карту реализации проекта, организовать его профессиональное обсуждение ИД-2 _{УК-2} Умеет определять требования к результатам реализации проекта на протяжении жизненного цикла проекта, обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-3 _{УК-2} Умеет применять современные методы и технологии для получения нужного результата в запланированные сроки, с заданным бюджетом и требуемым качеством ИД-4 _{УК-2} Умеет рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы, проверять анализировать проектную документацию

В ООП должны быть перенесены все универсальные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В ООП должны быть перенесены все общепрофессиональные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

(с сопоставлением трудовых функций в профессиональном стандарте)

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Задача ПД	ПС ОТФ	ПС ТФ	ПС ТД	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности						
					ПК-1	ИД-1.1, ИД-1.2 и.т.д.
					ПК-2	ИД-2.1, ИД-2.2 и.т.д.
					...	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ООП ВО:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Образовательная программа состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практики	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы специалитета		

В обязательную часть образовательной программы включаются следующие дисциплины (модули): Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности или Психология безопасности (дисциплины включаются в соответствии в п.2.2. ФГОС).

В рамках Блока 1 образовательной программы реализуются дисциплины (модули) «Физическая культура и спорт» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения может осваиваться аудиторно или в формате On-line курса и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме – 328 академических часов для очной формы обучения в форме практических занятий.

Дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

(Указываются типы практик в соответствии с п.2.4. ФГОС и ПООП)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена в соответствии с ФГОС.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования, а также проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с ФГОС по медицинским и фармацевтическим специальностям.

Объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС.

4.1.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана за формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. (При отсутствии ПООП все профессиональные компетенции устанавливаются организацией самостоятельно).

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

4.1.3. Основные требования к ГИА устанавливает ФГОС. Университет самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, определяет ее содержание и этапы. Программа ГИА ориентируют выпускника в процессе

подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИА и проводится аттестация.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства

аттестационных мероприятий) определяется Положением о государственной¹⁷ итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета выпускников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Наряду с Положением о ГИА, разрабатывается программа ГИА, включающая ФОС ГИА. Программа ГИА должна быть сверена с трудовыми действиями, знаниями и умениями, характеризующими трудовые функции, к которым готовится выпускник и с учетом необходимого квалификационного уровня, которому он должен соответствовать.

42 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГОС ВО блок ООП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы учебных и производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

4.2.3. Программы НИР, УИР обучающихся

Требования к организации и проведению НИР, УИР студента (организация, виды, методы учета и оценки НИР, УИР). Программа НИРС/УИРС.

4.2.4. Рабочая программа воспитания

ООП должна включать календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГОС к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ООП ВО).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (обеспеченность в целом по ООП ВО).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭОР, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения ООП на официальном сайте www.ksma.ru, Портале дистанционного обучения, электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

5.1.4. Доступ к электронным базам данных (перечисляются базы данных и количество мест доступа).

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Указывается наличие производственных баз (медицинские организации, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, привлеченных к учебному процессу и т.д.), характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания ООП, условий реализации ООП, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов ООП ВО на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения обучающихся о качестве основной образовательной программы, ее отдельных документов: рабочих программ дисциплин, балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений и др.
5. Изучения мнения обучающихся по содержанию, качеству организации и ведения учебного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждению вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы ООП ВО.
3. Прохождения государственной аккредитационной экспертизы.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников и др. по таким вопросам, как:
 - качество подготовки специалистов, успешности карьерного роста выпускников КубГМУ;
 - качества содержания рабочих программ по дисциплинам и ООП ВО в целом;
 - данным трудоустройства выпускников;
 - количеству заявок на выпускников и др.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями факультета и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученом совете университета, Центральном методическом совете, на Ученых советах факультетов, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, сайте университета.

Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности

подразделений университета по реализации ООП ВО.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Образовательная программа ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается Ученым советом университета.

Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

- «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);
- «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижения субъектами образовательного процесса критериальных значений. Для оценки результатов обучения как составной части действующей в КубГМУ системы оценки качества подготовки обучающихся используется ФОС для промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности поэтапным требованиям соответствующей ООП Университет создает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: коллоквиум, контрольную работу, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, круглый стол – ролевая игра, отчеты по практике, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета

6.3. Положение о ГИА

6.4. ООП ВО должна содержать рецензии, отзывы, оценки, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Матрица компетенций. Этапы формирования компетенций.
3. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
4. Программы практик (с приложением ФОС).
5. Программа ГИА, Положение о ГИА, Фонды оценочных средств для проведения ГИА.
6. Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный медицинский
 университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Согласовано:
 Декан _____
 факультета

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ года

Утверждаю:
 Проректор по учебной и
 воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине
 (модулю)

«Название»

Специальность

00.00.00

(код и наименование специальности)

Уровень
 высшего
 образования

Квалификация

Факультет

Курс _____

Семестр _____

г.Краснодар

20__ год

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 _____

(уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000

«_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____.

Разработчики рабочей программы:

 (должность, ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

 (название кафедры)

«__» _____ 20__ г., протокол заседания № _____

Заведующая кафедрой _____

 (должность, ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано:

Председатель методической комиссии _____ факультета

 (должность, ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Структура программы учебной (производственной) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Согласовано:

Декан _____
факультета

_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ года

Утверждаю:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

« _____ »
(Название учебной / производственной практики)

Специальность _____ **00.00.00** _____
(код и наименование специальности)

Уровень
высшего
образования _____

Квалификация _____

Факультет _____

Курс _____

Семестр _____

г.Краснодар

20__ год

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Рабочая программа практической подготовки (учебной/производственной практики)

«_____»

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № ____.

Направленность (профиль) ОП: _____.

Рабочая программа рецензирована: *(внешний эксперт)*

Рабочая программа практической подготовки (учебной/производственной практики) обсуждена и

одобрена: на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № ____;

на МК по практической подготовке (учебной/производственной практике)

«__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Рабочая программа практической подготовки (учебной/производственной практики) согласована методической комиссией

_____ факультета

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель методической комиссии _____ факультета

_____ (должность, ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

1. Цели практической подготовки (учебной/производственной практики)

Целями учебной (производственной) практики являются

(Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом).

2. Задачи практической подготовки (учебной/производственной практики)

Задачами учебной (производственной) практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Способ и формы проведения практической подготовки (учебной/производственной практики)

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Указываются компетенции и индикаторы достижения компетенций, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения учебной (производственной) практики (согласно матрице компетенций), значение учебной (производственной) практики в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижений

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижений

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности		
Категория профессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижений

Профессиональные компетенции, соответствующие трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов, должны быть выделены, а составляющие компетенций (знания, умения, навыки) – должны соответствовать элементам соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям.

Процесс организации *практической подготовки (учебной/производственной практики)* направлен на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом «*Название стандарта*», утвержденным..... регистрационный номер, дата утверждения, кем утвержден.

Пример указания ТФ и ТД:

Трудовая функция А/01.7 – Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

Трудовые действия:

- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.

В результате проведения учебной (производственной) практики студент должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций, формируемых в процессе освоения ознакомительной практики, с указанием этапов их формирования

Кодификатор результатов обучения, формирующих ПК

Задача ПД	ПС* ОТФ	ПС* ТФ	ПС* ТД	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности						

* Профессиональные стандарты (ПС) необходимо учитывать только при формировании профессиональных компетенций (ПК).

Кодификатор результатов обучения, формирующих ПК (продолжение)

Трудовые действия (ТД)*	Разделы (этапы, объекты и виды ПД студента во время прохождения практики)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате прохождения практики			Этап освоения компетенции
		Знания	Умения	Навыки	
ТД 1					Начальный/ основной/ завершающий
ТД 2					

<p>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Формы отчётности по практической подготовке (учебной/производственной практике)

Например:

При прохождении учебной (производственной) практики «Название практики» используются следующие формы отчетности:

- Ведение дневника учебной (производственной) практики, где студент ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика студента;
- Научно-исследовательская работа с написанием рефератов;
- Выпуск санитарных бюллетеней;
- Отчет о выполнении учебной (производственной) практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (учебной/производственной практике)

Например:

Аттестация во время собеседования состоит из следующих разделов:

- Оценка за работу в поликлинике;
- Оценка за тестовое задание;
- Оценка за оформление дневника;
- Оценка за итоговое собеседование.

Итоговая форма контроля – экзамен, за прохождение практики студент получает отдельную оценку.

Эта оценка устанавливается во время проведения собеседования на кафедре.

На собеседование студент представляет оформленный дневник и характеристику работы студента, оформленную руководством учреждения за подписью главного врача, заверенную печатью. В характеристике указывается оценка, полученная за работу в отделении.

Оценочные средства для текущего и рубежного контроля прохождения практики.

Текущий контроль осуществляется ответственным работником от ЛПУ.

Рубежный контроль проводится согласно установленным критериям, документам по практике: характеристика, отзыв руководителя, НИРС, отчет студента по каждому профилю (терапевтический, хирургический, акушерский).

Аттестация студентов по окончании практики проводится на основании установленных критериев с выставлением итоговой оценке по практике (средний балл по трем профилям практики).

Критерии оценки освоения практических навыков и умений

Оценка «отлично»: студент знает основные положения методики выполнения обследования больного, владеет основными мануальными навыками, умеет анализировать результаты лабораторного и инструментального исследований, выставляет диагноз заболевания и назначает лечение.

Оценка «хорошо»: Студент допускает малосущественные ошибки, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет, выполняет основные мануальные манипуляции с некоторыми неточностями, не влияющими на качество манипуляции, допускает единичные неточности при трактовке результатов лабораторного и инструментального исследований, правильно выставляя диагноз и назначая лечение.

Оценка «удовлетворительно»: Студент допускает некоторые ошибки, неуверенно выполняет основные мануальные манипуляции, допускает единичные неточности при трактовке результатов лабораторного и инструментального исследований, тем не менее, правильно выставляя диагноз и назначая лечение.

Оценка «неудовлетворительно»: студент не знает методики выполнения обследования больного, не может самостоятельно провести мануальное обследование больного, делает грубые ошибки в интерпретации результатов лабораторного и инструментального исследований, делает ошибки при формулировке диагноза и назначении лечения. Не представляет отчетную документацию.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной (производственной) практики.

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения учебной (производственной) практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).

СТРУКТУРА

Рабочей программы государственной итоговой аттестации,
освоивших ООП ВО, реализуемые в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке (к какому ВИДУ, ОБЛАСТИ профессиональной деятельности должен быть готов выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности/направления подготовки, что является предметом оценивания при аттестации).
2. Перечень форм и этапов ГИА согласно утвержденным Ученым Советом университета положениям о Порядке проведения ГИА по конкретным специальностям/направлениям подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.
3. Содержание каждой формы ГИА, а именно:
Междисциплинарный государственный экзамен (перечень дисциплин, разделов, тем и вопросов по каждой дисциплине, включенной в ГИА) или государственный экзамен (перечень разделов и вопросов по дисциплине, по которой предусмотрен государственный экзамен).
4. Перечень информационного сопровождения ГИА (нормативные документы, таблицы, схемы и т.п.), оборудования (муляжи, симуляторы, лабораторное оборудование и т.п.), необходимое для полноценного ответа студента.
5. Рекомендации обучающимся для подготовки к ГИА, а также перечень рекомендуемой учебной, учебно-методической литературы, информационные базы данных.
6. Фонд оценочных средств оформляется в виде Приложения и должен содержать:
а) перечень компетенций, оценивание сформированности которых выносится на ГИА (структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков);
б) полный комплект аттестационных материалов (типовые тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи/ вопросы экзаменационных билетов);
в) методику оценивания каждой формы ГИА, каждого этапа государственного экзамена, уровня сформированности компетенций;
г) критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена