

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 17 сентября 2020 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«17» 09 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся по программам специалитета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся по программам специалитета в Кубанском государственном медицинском университете (далее - Университет) регулирует порядок создания апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций в Университете, для реализации Порядка проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача), являющегося приложением Положения о проведении промежуточной аттестации студентов в Кубанском государственном медицинском университете, утвержденного решением Ученого Совета Университета протокол № 2 от 27.02.2020 г. и соблюдения прав обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Положением о проведении промежуточной аттестации студентов в Кубанском государственном медицинском университете, локальными актами Университета.

1.3. Создание и состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционная комиссия создается по программам специалитета при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся.

Структура апелляционных комиссий формируется в соответствии с пунктом 1.7. настоящего положения.

1.4. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии.

1.5. В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- осуществление контроля за ходом проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся;

- контроль за оформлением документации аттестационных комиссий при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся;

- определение сроков и места проведения апелляций;

- участие в совещании с председателями аттестационных комиссий в рассмотрении спорных вопросов при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся;

1.6. Председатель апелляционной комиссии несёт личную ответственность за правильность и своевременность оформления документов, связанных с проведением апелляции.

1.7. В апелляционную комиссию по программам специалитета включаются: председатель комиссии (проректор по учебной и воспитательной работе), заместитель председателя комиссии (начальник учебного управления), секретарь комиссии, члены комиссии (деканаты факультетов, заместители деканов факультетов) и другие научно-педагогические работники Университета.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся, студент имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов пересдачи.

2.2. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

2.3. Апелляционные заявления обучающихся, удаленных с пересдачи за нарушения правил поведения при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (вторая (комиссионная) пересдача) обучающихся, не принимаются.

2.4. В апелляционном заявлении студент должен аргументированно и подробно изложить факты нарушения процедуры вторая (комиссионная) пересдачи или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Апелляция подается в письменном виде лично студентом по заявлению установленной формы в деканат соответствующего факультета, с последующей передачей работниками деканата секретарю Апелляционной комиссии в течение следующего рабочего дня.

2.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения второй (комиссионной) пересдачи также может быть подана в день проведения пересдачи. Деканаты факультетов обеспечивают прием апелляций в течение всего рабочего дня. Студент имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменной аттестации или в течение следующего рабочего дня, по заявлению на заведующего кафедрой ответственной за проведение пересдачи.

2.7. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий сроку, указанному в п. 2.6. настоящего Положения, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем Апелляционной комиссии в заявлении студента.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним студентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее студента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестации дисциплины. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи второй (комиссионной) пересдачи или порядок ее проведения. Дополнительный опрос обучающегося по экзаменационному/зачетному билету, внесение исправлений в работы не допускаются. Черновики письменных работ не проверяются.

3.5. Апелляция рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, членами апелляционной комиссии, а также другими научно-педагогическими работниками Университета (приглашенными) в присутствии председателя и членов соответствующей аттестационной комиссии, присутствовавших на аттестации или проверявших работу. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать апелляцию в присутствии не менее трех её членов.

3.6. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке (второй (комиссионной) пересдачи) в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения, об отмене оценки в случае установления факта нарушения порядка проведения (второй (комиссионной) пересдачи).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. В соответствии с протоколом апелляционной комиссии, измененные оценки вносятся в экзаменационно/зачетную ведомость. Протокол хранится в Апелляционной комиссии в течение года, как документ строгой отчетности, копия протокола - в личном деле студента.