**Порядок оформления документов при поступлении на факультет довузовской подготовки в 2020 году.**

1. **Родители присылают заявку в деканат ФДП на эл.почту: DmitrievaNI@ksma.ru.**
2. **Деканат рассылает на указанный родителями адрес эл.почты бланки заявления.**
3. **Родители и учащийся заполняют заявление и отправляют на эл. почту деканата** [**DmitrievaNI@ksma.ru**](mailto:DmitrievaNI@ksma.ru) **в форматеPDF.**
4. **Составляют информацию: паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и орган выдавший паспорт) Заказчика (родителя) и ребенка с пропиской, номера телефонов, адрес электронной почты.**
5. **Эти данные родители отправляют на эл. почту в контрактный отдел** [**okfo-doc2@ksma.ru**](mailto:okfo-doc2@ksma.ru)**)**
6. **Деканат вносит информацию в базу данных, после чего контрактный отдел рассылает родителям договора и квитанцию на оплату.**
7. **Родители распечатывают договор в двух экземплярах. Заполненные договора, подписанные заказчиком (родитель) и учащимся, можно принести лично в КубГМУ, ул. Седина, 4, 101 кабинет (контрактный отдел) при соблюдении масочного режима или отправить почтой России на адрес вуза.**
8. **Оплаченную квитанцию сканируют или фотографируют и отправляют на эл.почту в контрактный отдел.**
9. **Просьба произвести оплату по квитанции до 15 сентября 2020 года. Цены не изменились в сравнении с прошлым годом.**
10. **При наличии оплаты и подписанного договора учащийся зачисляется слушателем факультета довузовской подготовки. 1 экземпляр договора передается родителям.**